

Die Schule Rüti bietet an den Hortstandorten Fägswil, Lindenberg und Schlossberg sowie am Mittagstisch im Gemeinschaftszentrum „GZ 31“ schulergänzende Tagesstrukturen an.

Zur Ergänzung unseres Teams im Hort Schlossberg suchen wir per 1. Februar 2020 oder nach Vereinbarung eine/einen

Co-Gruppenleiterin/Co-Gruppenleiter Hort 30 %

(Arbeitszeiten: Montag und Dienstag von 10.00 bis 18.15 Uhr sowie eine Woche Ferienhortbetreuung in den Schulferien)

Es besteht die Möglichkeit das Pensum zu erhöhen.

Aufgaben:

- Führung einer Betreuungsgruppe in pädagogischer, organisatorischer und personeller Hinsicht
- Administration und Organisation Hortbetrieb
- Begleitung und Förderung von kindergarten- und schulpflichtigen Kindern
- Zusammenarbeit mit Eltern, Schule und weiteren Anspruchsgruppen
- Verantwortung für die Umsetzung der internen Rahmenbedingungen

Anforderungen:

- Abschluss in Sozialpädagogik/Sozialer Arbeit HF/FH, Volksschullehrdiplom, Abschluss als Fachfrau oder Fachmann Betreuung (FaBe) (oder eine äquivalente Ausbildung)
- Berufsbildnerkurs erwünscht
- Fundierte praktische Berufserfahrung in der Betreuung von Kindern sowie Führungserfahrung
- Sehr gute Sozialkompetenz
- Hohe Dienstleistungsbereitschaft und Verschwiegenheit
- Freude im Umgang mit Schülerinnen und Schüler unterschiedlicher Kulturen
- Fundierte EDV-Kenntnisse
- Gute mündliche und schriftliche Deutschkenntnisse
- Sehr gute organisatorische Fähigkeiten
- Gute Team- und Kommunikationsfähigkeit

Angebot:

- Jahresarbeitszeitmodell
- 5 Wochen Ferien, ab 50 Jahren 6 Wochen Ferien
- Einen attraktiven Arbeitsplatz mit Handlungsspielraum und Gestaltungsmöglichkeiten
- Ein vielseitiges und interessantes Arbeitsgebiet
- Ein motiviertes und engagiertes Team

Für Fragen steht Ihnen Margrith Kündig, Bereichsleiterin Tagesstrukturen, Tel. 079 550 67 86 oder die Fachstelle Personal, Tel. 055 251 33 86, gerne zur Verfügung.

Weitere Informationen zu unserer Schule ersehen Sie auf unserer Homepage: www.schule-rueti.ch. Bitte senden Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bis 16. Dezember 2019 als PDF-Dokument an folgende Mailadresse: personal@schule-rueti.ch