

Die Schule Rüti umfasst die Primar- und Sekundarschule. Rund 1'200 Schülerinnen und Schüler werden in 61 Klassen unterrichtet und gefördert. Die Schuleinheit Unterdorf umfasst drei Schulhäuser und sieben Kindergärten.

Die Schule Rüti sucht für die Schuleinheit Unterdorf per 1. Januar 2020 oder nach Vereinbarung eine/einen

### **Mitarbeiterin / Mitarbeiter Schulleitungssekretariat 50 %**

(Anwesenheit jeweils Montag- bis Donnerstagvormittag und am Dienstagnachmittag wünschenswert)

#### **Aufgaben**

- Administrative Unterstützung der Schulleitung Unterdorf sowie Erledigung von allgemeinen Sekretariatsarbeiten im Schulbetrieb
- Verfassen und Bearbeiten der internen und externen Korrespondenz
- Administration der Vikariate, Absenzen und Weiterbildungen der Lehrpersonen in Zusammenarbeit mit der Schulleitung und der Schulverwaltung
- Protokollführung bei Sitzungen in der Schuleinheit (Schulkonferenzen, Elterngesprächen usw.)
- Kontrolle der Stundenpläne und Bereitstellung der Pensenformulare der Lehrpersonen
- Mitarbeit bei der Organisation und Durchführung von Projekten und Teamanlässen
- Terminkoordination der Schulleitung und Jahresplanung der Schuleinheit Unterdorf
- Verfassen und Versenden der wöchentlichen News für alle Mitarbeitenden der Schuleinheit Unterdorf und Schuleinheit Oberdorf
- Mitorganisation der Freiwilligen Kurse

#### **Anforderungen**

- Abgeschlossene Ausbildung zur Kauffrau/zum Kaufmann EFZ
- Mehrjährige Berufserfahrung, idealerweise in einer Schulgemeinde oder einer öffentlichen Verwaltung
- Sehr gute EDV-Kenntnisse (MS-Office)
- Sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksfähigkeit in Deutsch
- Sehr selbstständige, eigenverantwortliche und qualitätsorientierte Arbeitsweise
- Flexible, initiative und belastbare Persönlichkeit
- hohe Dienstleistungsbereitschaft und Verschwiegenheit

#### **Angebot**

- Jahresarbeitszeitmodell
- 5 Wochen Ferien, ab 50 Jahren 6 Wochen Ferien
- Fortschrittliche Sozialleistungen
- Interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem attraktiven Arbeitsumfeld

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung. Nähere Auskünfte erteilt Ihnen gerne Edwin Breitler, Schulleitung Schuleinheit Unterdorf, Tel. 055 251 70 80 oder die Fachstelle Personal, Tel. 055 251 33 86. Weitere Informationen zu unserer Schule finden Sie auf unserer Homepage: [www.schule-rueti.ch](http://www.schule-rueti.ch).

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen als PDF-Dokument senden Sie bitte bis spätestens am 18. November 2019 an folgende Mailadresse: [personal@schule-rueti.ch](mailto:personal@schule-rueti.ch).